

# COMMENT EFFECTUER VOTRE DEMANDE EN LIGNE ?

## 01

### ACCÉDER À LA PLATEFORME EDA



- Saisissez dans l'URL du navigateur de votre appareil l'adresse **www.servicepublic.gouv.ci**
- Cliquez sur "**vos demandes en ligne**" pour accéder à la plateforme eDA.
- Cliquez sur **le Ministère, puis la structure concernée** par votre démarche.

## 02

### CHOISIR LA PROCÉDURE À EFFECTUER

Cliquez sur **la procédure** que vous souhaitez entreprendre.



## 03

### EFFECTUER UNE NOUVELLE DEMANDE



Cliquez sur "**Faire une nouvelle demande**" pour démarrer votre demande en ligne.



## 04

# S'IDENTIFIER POUR SE CONNECTER À SON ESPACE DE SUIVI DE SES DEMANDES

Connectez-vous en saisissant **vos** **identifiant** et **mot de passe**.



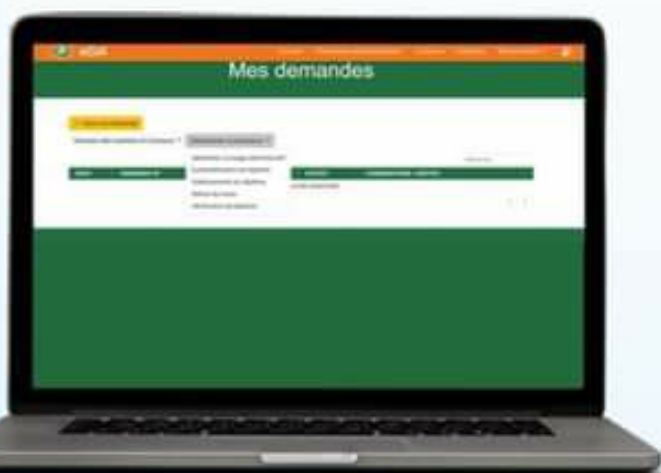
Si vous vous connectez à la plateforme pour la première fois :

- ➡ Cliquez sur **«Inscrivez-vous»** ;
- ➡ Renseignez **le formulaire d'inscription** ;
- ➡ Puis valider votre inscription à partir du **lien qui vous est envoyé à votre adresse email**.



## 05

# FAIRE UNE DEMANDE



Cliquez sur **« Faire une demande »** ;  
Sélectionnez **la structure concernée** ;  
Sélectionnez **la procédure**.

## 06

# RENSEIGNER LE FORMULAIRE DE DEMANDE

Remplissez le formulaire de demande en ligne en suivant les instructions **des 4 étapes obligatoires**, puis cliquer sur **« OK »**.



Prévoir en fichier PDF **la copie de sa pièce d'identité** et éventuellement **les copies des documents exigés par la demande**.

